

**Středočeský kraj**

*Domov Slaný*

**POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE STŘEDOČESKÉHO KRAJE**

Hlaváčkovo nám. 218,274 01 Slaný tel.:312 525 710, [reditel@dpsslany.cz](mailto:reditel@dpsslany.cz), [www.dpsslany.cz](http://www.dpsslany.cz)

## VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2019



**Název:** Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb

**Sídlo:** Hlaváčkovo náměstí 218, 274 01 Slaný

**Zřizovatel:** Krajský úřad Středočeského kraje

**Právní norma:** příspěvková organizace

**IČO:** 71234390

**Adresa:** Hlaváčkovo náměstí 218, 274 01 Slaný

**Telefon:** 312 525 710

**Email:** [reditel@dpsslany.cz](mailto:reditel@dpsslany.cz)

**Internetové stránky:** [www.domovslany.cz](http://www.domovslany.cz)

**Statutární zástupce:** Bc. Zdeněk Syblík

**Zástupkyně ředitele:** Marie Maštaliřová

**Vedoucí zdravotního úseku:** Libuše Kocourková

**Vedoucí sociálního úseku Slaný:** Mgr. Magdalena Cavicchioli

**Vedoucí sociálního úseku Žižice:** Mgr. Leona Krausová

# SOUČASNOST DOMOVA

O listopadu 2019 poskytuje Domov Slaný pobytové sociální služby pro 98 uživatelům. Ke stávající sociální službě Domov se zvláštním režimem pro 50 uživatelů, vznikla sociální služba Domov seniorů ve středisku Žižice pro 48 uživatelů.

Sociální služby jsou poskytovány na základě závazných pravidel, daných Organizačním řádem, Smlouvou o poskytování služby v domově se zvláštním režimem a v domově seniorů, vypracovanými standardy kvality a další platnou legislativou v souladu se zákonem.

## DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM SLANÝ

Dle ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ust. § 50 se v Domově Slaný poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

**Věková struktura:** Dospělí 27 – 64 let, mladší senioři 65 – 80 let, starší senioři nad 80 let

**Cíle DS jako organizace jsou:**

- 1) Poskytovat kvalitní sociální služby, tj. dobře splňovat Standardy kvality sociálních služeb.
- 2) Dlouhodobě modernizovat Domov Slaný novým a kvalitnějším vybavením.
- 3) Zviditelňovat Domov Slaný investicemi do reklamních letáků, informačních tabulí, Manuálů pro zaměstnance apod. z důvodu zvýšení informovanosti o DS.
- 4) Spolupracovat se zdravotními pojišťovnami, což se kladně projeví v hospodaření DS.
- 5) Zvyšovat kvalifikaci zaměstnanců DS.

### **Věková struktura uživatelů k 31. 12. 2019**

- Ve věku 27-65 let - 3 uživatelé
  - Ve věku 66-75 let - 4 uživatelů
  - Ve věku 76-85 let - 25 uživatelů
  - Ve věku 86-95 let - 12 uživatelů
- Průměrný věk uživatelů je 82,5 let.

### **Počet uživatelů a výše příspěvku na péči k 31. 12. 2019**

- I. stupeň - 3 uživatelé
- II. stupeň - 3 uživatelé
- III. stupeň - 14 uživatelů
- IV. stupeň - 26 uživatelů

- Ubytování**
- 2 jednolůžkové pokoje cena za ubytování na den 200,- Kč
  - 3 dvoulůžkové pokoje cena za ubytování na den 190,- Kč
  - 10 třílůžkových pokojů cena za ubytování na den 180,- Kč

### **Stravování**

Strava je zajišťována v Domově ve vlastní kuchyni. Strava je odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování 4x denně. Jídelníčky jsou kontrolovány a schvalovány vrchní sestrou a smluvní lékařkou. Na sestavování jídelníčku se podílí i uživatelé svými návrhy. Cena za stravu je 170,-Kč na den.

V případě náhlé změny zdravotního stavu uživatele je k dispozici náhradní vhodná strava. Strava je upravována dle individuálních potřeb jednotlivých uživatelů (mixovaná, mletá).

### **Sociální služby**

Domov poskytuje uživatelům aktivizační činnosti, které je vedou k udržení a rozvoji zachovaných dovedností a schopností v následujícím rozsahu. Aktivizační činnosti jsou vedeny tak, aby podporovali upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím a svým obsahem nenásilně pomáhali uživatelům nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Rozpis aktivitací je vyvěšen na chodbách s výhledem na jeden týden a dle aktuálních přání a nálad se mění.

- hudební odpoledne s živou muzikou
- různé akce pořádané v areálu Domova (opékání vuřtů, tématické oslavy)
- individuální a skupinové předčítání knih
- poslech mluveného slova (výběr knihy dle přání)
- ruční práce
- vaření a pečení
- trénování paměti
- ranní cvičení
- Taneční terapie
- Canisterapie
- Aromaterapie
- promítání filmů
- možnost práce a pobytu na zahradě
- zvířátka (slepice, králíci, korely, zebříčky)
- přednášky Městské knihovny
- přednášky Infocentra Slaný
- naučné přednášky
- setkávání s dobrovolníky
- návštěvy dětí z MŠ a ZŠ
- návštěva Městského divadla
- návštěva Městské knihovny
- návštěva tradičních trhů
- setkání s farářem církve CČSH , Bosých karmelitánů

### **Doplňkové služby**

- 1x měsíčně pedikúra
- dle potřeby kadeřnice

## DOMOV SENIORŮ ŽIŽICE

Dle ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ust. § 49 se v Domově Slaný – středisku Žižice poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

**Věková struktura:** Seniori nad 65 let

**Cíle Domova jako organizace jsou:**

- 1) Poskytovat kvalitní sociální služby, tj. dobře naplňovat Standardy kvality sociálních služeb.
- 2) Průběžně modernizovat Domov novým a kvalitnějším vybavením.
- 3) Zviditelňovat Domov investicemi do reklamních letáků, informačních tabulí, Manuálů pro zaměstnance apod. z důvodu zvýšení informovanosti o středisku Žižice.
- 4) Spolupracovat se zdravotními pojišťovnami, což se kladně projeví v hospodaření Domova.
- 5) Zvyšovat kvalifikaci zaměstnanců Domova.
- 6) Klient, který není osamělý.
- 7) Klient, který má vyřízené osobní záležitosti na úřadech a institucích.
- 8) Klient, který má kontakt s vnějším prostředím.
- 9) Klient, který tráví volný čas dle svých zvyklostí a možností.

**Věková struktura uživatelů k 31. 12. 2019**

- Ve věku 27-65 let - 1 uživatel
  - Ve věku 66-75 let - 13 uživatelů
  - Ve věku 76-85 let - 19 uživatelů
  - Ve věku 86-95 let - 11 uživatelů
- Průměrný věk uživatelů je 81,8 let.

**Počet uživatelů a výše příspěvku na péči k 31. 12. 2019**

- I. stupeň - 12 uživatelů
- II. stupeň - 8 uživatelů
- III. stupeň - 8 uživatelů
- IV. stupeň - 2 uživatelé

**Ubytování**

- 4 jednolůžkové pokoje cena za ubytování na den 210,- Kč
- 5 dvoulůžkových pokojů cena za ubytování na den 210,- Kč
- 11 třílůžkových pokojů cena za bytování na den 210,- Kč

## **Stravování**

Strava je zajišťována v Domově ve vlastní kuchyni, která je do DŽ pravidelně dovážena. Strava je odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování 4x denně. Jídelníčky jsou kontrolovány a schvalovány vrchní sestrou a smluvní lékařkou. Na sestavování jídelníčku se podílí i uživatelé svými návrhy. Cena za stravu je 170,-Kč na den.

V případě náhlé změny zdravotního stavu uživatele je k dispozici náhradní vhodná strava. Strava je upravována dle individuálních potřeb jednotlivých uživatelů (mixovaná, mletá).

## **Sociální služby**

Domov poskytuje uživatelům aktivizační činnosti, které je vedou k udržení a rozvoji zachovaných dovedností a schopností v následujícím rozsahu. Aktivizační činnosti jsou vedeny tak, aby podporovali upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím a svým obsahem nenásilně pomáhali uživatelům nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Rozpis aktivizací je vyvěšen na chodbách s výhledem na jeden týden a dle aktuálních přání a nálad se mění.

- hudební odpoledne s živou muzikou
- různé akce pořádané v areálu Domova (opékání vuřtů, tématické oslavy)
- individuální a skupinové předčítání knih
- poslech mluveného slova (výběr knihy dle přání)
- ruční práce
- vaření a pečení
- trénování paměti
- ranní cvičení
- Aromaterapie
- promítání filmů
- možnost práce a pobytu na zahradě
- naučné přednášky
- setkávání s dobrovolníky
- návštěvy dětí z MŠ a ZŠ
- setkání s farářem

## **Doplňkové služby**

- dle potřeby pedikúra
- dle potřeby kadeřnice

## **Principy poskytování sociálních služeb**

Tyto principy zachycují a vyjadřují hodnoty, kterými se řídí naši pracovníci při práci s klienty a při poskytování služeb. Principy naší činnosti ve vztahu ke klientům máme obsaženy rovněž v Etickém kodexu, který máme vytvořen jako součást vyjádření kultury, v níž pracujeme. Personál si je vědom své povinnosti respektovat vůli, důstojnost, soukromí a další práva klientů (například oslovování a jednání personálu s klienty odpovídá věku a vzájemným vztahům).

- **Respektování osobní svobody**  
Nikdo z personálu DS nenutí klienty k žádné činnosti, která by byla v rozporu s jejich osobním rozhodnutím (například klient může službu odmítnout či ukončit a znovu začít užívat, pokud podá novou žádost, která bude zařazena do evidence a vyřízena dle Standardů 3 a 4, aniž by pocítil změnu postoje a s tím související změnu kvality služby).
- **Ochrana práv**  
Chráníme práva našich klientů v souladu se zákony, směrnicemi a vnitřními pravidly DS.
- **Odbornost**  
Máme vzdělaný a kvalifikovaný personál, který si neustále doplňuje poznatky v odborných kursech a seminářích, za účelem zkvalitňování poskytované péče.
- **Nestrannost**  
Všechny naše klienty posuzujeme nestranně a rovnoprávně. Řešení případných stížností či konfliktů řešíme strukturovaně, abychom předcházeli případné nestrannosti.
- **Diskrétnost**  
Diskrétnost je důležitým prvkem při jednání a zacházení s našimi klienty. Zachováním informací poskytnutých našimi klienty získáváme jejich důvěru.
- **Největší možná nezávislost**  
Pokud to umožňují rodinné, sociální a zdravotní poměry našich klientů, umožňujeme a snažíme se jim vštěpovat informace o využívání institucí, kulturních a sportovních akcí ve městě a okolí.
- **Využívání sítě služeb mimo DS**  
Obdobné jako v předchozím principu.
- **Seberealizace**  
Naší upřímnou snahou je, aby se naši klienti zabývali co možná nejdéle svými zálibami a koníčky, které je udrží v dobré fyzické a psychické kondici.
- **Respektování potřeb**  
Celý personál DS respektuje základní lidská práva našich klientů, ochranu osobní svobody, soukromí, osobní údaje a další jejich potřeby.
- **Standardizace**  
V DS vytváříme standardy kvality sociální péče ne proto, abychom je měli někde schovány, ale proto, abychom s nimi pracovali, aby je všichni znali a ztotožňovali se s nimi. Na základě vyhodnocování našich standardů sami poznáme, zda-li poskytujeme kvalitní sociální péči našim klientům.

## ZÁKLADNÍ PERSONÁLNÍ ÚDAJE

### 1. Stav zaměstnanců

- evidenční počet pracovníků k 31. 12. 2019 : 67
- průměrný přepočteny evidenční počet pracovníků v r. 2019: 66
- počet pracovníků dle úseků-útvárů-oddělení k 31. 12. 2019:
  - ředitel 1
  - vedoucí střediska 1
  - sociální pracovnice 2
  - administrativní pracovnice 3
  - Zdravotníci 9
  - Pracovníci přímé péče 29
  - Zaměstnanci převážně manuálně pracující 22

### 2. Mzdové prostředky

Mzdové náklady	18. 998. 785,- Kč
Zákonné sociální pojištění	6. 396. 467,- Kč
Zákonné sociální náklady	376. 653,- Kč
Jiné sociální pojištění	68. 642,- Kč
<b>Mzdové náklady celkem:</b>	<b>25. 840. 547,- Kč</b>

Úhrady ze zdravotní pojišťovny z větší části pokrývají platy zdravotnických pracovníků. Platy pracovníků přímé péče jsou kryty úhradami z poskytnuté péče. Platy ostatních zaměstnanců (kuchařky uklízečky, údržba, administrativa, vedoucí zaměstnanci, sociální pracovníci) pokrývá státní dotace.

### 3. Přehled o počtu pracovníků a průměrné mzdě

Položka	2016	2017	2018	2019
Počet pracovníků	39	38	40	67
Mzdové náklady celkem	10 408 447	12 102 112	13 957 339	18 998 785
Průměrná mzda	22 497	26 443	29 078	23 630



#### 4. Vzdělávání zaměstnanců

V roce 2019 se konalo:

- Semináře a školení:
  - ✓ Alzheimerova nemoc: diagnostika, léčba, nové testy paměti a laboratorní vyšetření
  - ✓ Základy manipulace a rehabilitace s klienty, škola zad, aktivizace klientů
  - ✓ Aktivizační činnosti seniorů v zařízeních sociálních služeb
  - ✓ Základy práce s psychotickým klientem
  - ✓ Kvalita života, důstojnost a autonomie ve stáří - cesta od teorie k praxi
  - ✓ Malá konference o využití přírody v terapeutickém procesu
  - ✓ Individuální plánování
  
- Stáže
  - ✓ Domov Žižice
  - ✓ Domov Slaný
  
- Supervize – 4x

#### 5. Bezpečnost práce, požární ochrana

Zpráva o plnění úkolů BOZP v roce 2019

Při zajišťování úkolů BOZP v Domově Slaný se vychází z ustanovení, které ukládá Zákoník práce a další směrnice a nařízení, a to jak závazné právní normy, tak i vnitřní směrnice Domova Slaný.

Organizace zajištění BOZP:

Provozní úsek Domova Slaný zajišťuje veškeré kontroly a revize vyhrazených technických zařízení a vede o ni průkaznou dokumentaci, dle platných norem a předpisů. Rovněž zajišťuje likvidaci chemického, biologického a nebezpečného odpadu prostřednictvím akreditovaných firem.

Vstupní školení všech zaměstnanců připravují a provádí pověřený pracovník, kterým jsou vypracovány osnovy školení zaměřené rovněž na seznámení se všemi rizikovými faktory vyskytujícími se při práci v Domově Slaný. Obsahují pokyny preventivních opatření ke všem pracovním činnostem, včetně povinnosti periodických lékařských prohlídek zaměstnanců.

Z pozice technika požární ochrany zajišťuje pravidelné školení PO pan Jindřich Hnilička. Organizuje periodické školení všech zaměstnanců, nočních sester, vedoucích zaměstnanců a členů protipožárních hlídek. Školení v tomto roce proběhlo jedno a to v měsíci září.

- Školení požární ochrany
- Školení BOZP

V průběhu roku jsou prováděny namátkové kontroly jak ze strany vedení Domova Slaný, tak i ze strany orgánů PO. Kontrolami nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky, drobné závady byly odstraněny. Také výroční audit PO byl bez nedostatků.

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ

### 1. Finanční plán na rok 2019

Finanční plán (rozpočet) byl vypracovaný na základě předpokládaných vlastních výnosů, které tvoří úhrady od klientů, příspěvky na péči, zdravotní úkony uhrazené pojišťovnami, poskytnuté státní dotace a příspěvku od zřizovatele. A předpokládaných nákladů, které jsou nezbytné na zajištění chodu zařízení a péče o klienty.

### 2. Hospodaření s majetkem

Ke dni zřízení příspěvkové organizace Domov Slaný byl poskytovatelem předán k jejímu vlastnímu hospodářskému využití do správy movitý a nemovitý majetek v rozsahu příloh ke zřizovací listině.

- V roce 2019 se uskutečnily tyto investiční akce:

- Dodávka a montáž žaluzií	873. 100,- Kč
- Přístavba lůžkového výtahu	6. 910. 033, 39Kč
- Výstavba relaxační zahrady	4. 848. 432, 49Kč
- Nástřík podlah a fasády nanotechnologií	952. 139, 32Kč
- Kompletní dodávka vnitřního vybavení	1. 132. 885, 28Kč
- Dodávka automobilů	1. 410. 497,- Kč
- Dovybavení kuchyně	238. 591,- Kč
- Dodávka myčky na nádobí	92. 648, 81 Kč
<b>Celkem</b>	<b>16. 458. 327, 29Kč</b>

V září 2018 nám byl do správy předán Středočeským krajem objekt v obci Žižice, a zadán úkol, provést nutná opatření k zahájení provozu nového domova pro seniory. V průběhu roku 2018 a 2019 v objektu proběhlo několik významných oprav a úprav, aby tato budova splňovala parametry pro provoz služby domova pro seniory. Např. Oprava a monitoring odpadů a vodovodů, malířské práce, odstranění plotů a přeložení chodníků, vybudování komůrky pro zemřelé, oprava stropů apod. Mimo jiné již výše uvedené investiční akce.

### 3. Dotace

Na rok 2019 byla schválena dotace:

Domov se zvláštním režimem – 9.923.600,-Kč

Domov pro seniory - 1.207.451,-

Celá výše poskytnutých prostředků byla vyčerpána na mzdy.

Schválený neinvestiční příspěvek na provoz od zřizovatele na rok 2019

Domov se zvláštním režimem – 2.921.000,- Kč- příspěvek byl použit na pokrytí mzdových nákladů, energie a opravy .

Domov pro seniory - 13.885.989,- Kč – příspěvek byl kromě energií a oprav použit na pokrytí pořízení kompletního vybavení domova v Žižicích.

### 4. Zůstatek peněžních fondů k 31.12.2019

Fond kulturních a sociálních potřeb	Kč	472.486,12
Rezervní fond-zlepšený výsledek hospodaření	Kč	810.009,83
Investiční fond	Kč	2.093.217,54

### 5. Rozvaha a výkaz zisku a ztráty

#### **Rozvaha**

Výkaz je součástí závěrky, byl předán a je obsažen ve Zprávě auditora v OR.

#### **Výkaz zisku a ztráty**

Výkaz je rovněž součástí závěrky, byl předán a je obsažen ve Zprávě auditora.

Za rok 2019 bylo dosaženo **hospodářského výsledku ve výši Kč 141.947,87 Kč** při celkových nákladech ve výši Kč 43.191.414,30 Kč a výnosech ve výši Kč 43.049.466,43 Kč.

Schválení výsledku hospodaření naší účetní jednotky bude součástí procesu schvalování účetní závěrky v souladu s § 29 Vyhlášky. Účetní závěrka k 31. 12. 2019 bude schválena do 30. 6. 2020.

Z hlediska nákladů v druhovém členění bylo dosaženo následujících výsledků (pro porovnání i roky minulé) – viz tabulka:

---

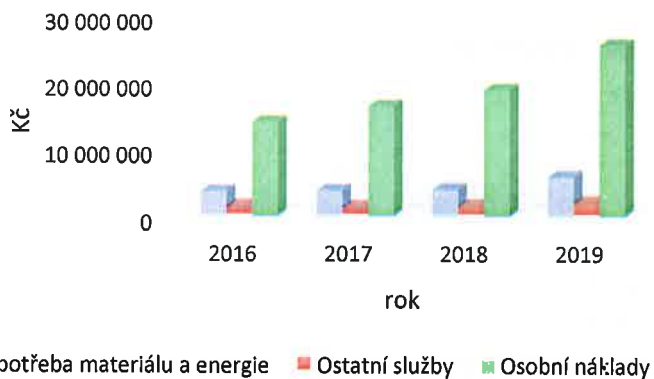
Náklady

Účet	Položka	2016	2017	2018	2019
501	Spotřeba materiálu	2 233 264	2 464 331	2 504 605	3 880 891
502	Spotřeba energie	1 399 801	1 368 906	1 497 695	2 026 634
511	Opravy a udržování	320 295	301 184	701 134	1 375 173
512	Cestovné	46 038	2 211	10 914	3 660
518	Ostatní služby	1 239 254	1 154 731	1 352 887	1 877 555
521	Mzdové náklady celkem	10 408 447	12 102 112	13 957 339	18 998 785
524	Sociální a zdravotní pojištění	3 489 539	4 085 079	4 720 421	6 396 467
525	Jiné sociální pojištění	43 214	47 361	56 557	68 642
527	Zákonné sociální náklady	154 848	240 715	278 074	376 653
53.54..	Ostatní náklady činnosti	162 217	198 164	202 520	241 440
551	Odpisy dlouhodobého majetku	444 383	433 406	662 157	992 397
558	Náklady z drobného DM	103 265	536 171	592 947	6 811 170
<b>SOUČET</b>		<b>20 044 564</b>	<b>22 934 371</b>	<b>26 537 251</b>	<b>43 049 466</b>

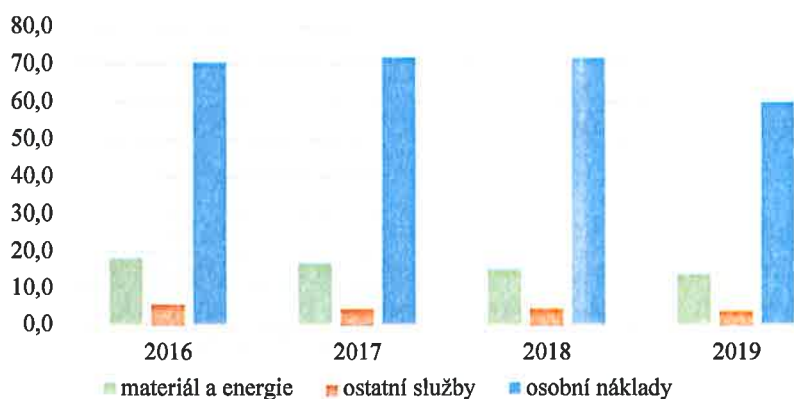
### Výnosy

Č.ú.	Položka	2016	2017	2018	2019
602	Výnosy z prodeje služeb	13 135 834	14 543 684	14 638 331	15 221 297
648	Čerpání fondů	13 890	0	0	0
649	Ostatní výnosy z činnosti	23 669	14 765	18 090	24 677
672	Výnosy z transferů	6 884 200	8 430 532	12 461 435	27 889 989
662	Úroky	0	0	0	55 452
<b>SOUČET</b>		<b>20 057 593</b>	<b>22 988 981</b>	<b>27 117 856</b>	<b>43 191 414</b>
<i>Hospodářský výsledek</i>		<i>13 028</i>	<i>54 610</i>	<i>580 605</i>	<i>141 948</i>

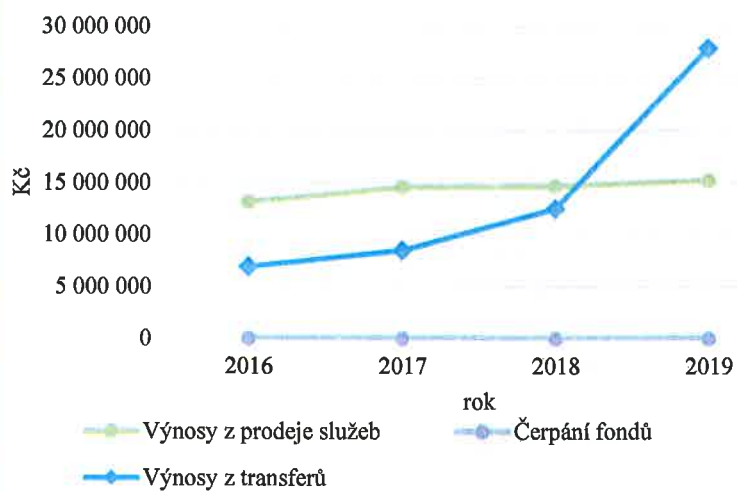
Vývoj vybraných položek nákladů



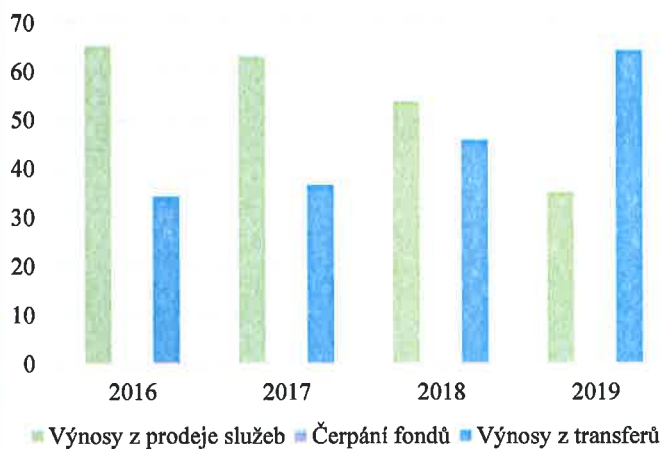
Podíl vybraných nákladů na celkových nákladech v %



Vývoj vybraných výnosů



Podíl vybraných výnosů na celkových výnosech v %



## 6. Kontrolní činnost

### *Vnitřní kontrolní systém*

V rámci vnitřního kontrolního systému v organizaci probíhají průběžně kontroly dodržování pracovních postupů a plnění povinností zaměstnanců vedoucími pracovníky na jednotlivých provozních úsecích. Kontroly jsou jak plánované, tak zejména namátkové, a to i v době mimoběžnou pracovní dobu THP a vedení Domova.

### *Externí kontroly*

V roce 2019 proběhly tyto kontroly:

Krajská hygienická stanice – nedostatky neshledány

Česká správa sociálního zabezpečení – nedostatky neshledány

### *Audit*

Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2019 byla ověřena nezávislým auditorem auditorské společnosti PKM Audit Consulting s.r.o. se sídlem Národní třída 43/365, Praha 1. Audit prokázal a auditor konstatoval, že účetní závěrka ve všech významných ohledech věrně zobrazuje finanční pozici naší organizace. Nebyly zjištěny nedostatky v hospodaření, které by vedly k nehospodárnému využití finančních prostředků.

Ověření účetní závěrky bylo také zaměřeno na způsob účtování a použití přijaté dotace od MPSV ČR. Přidělené finanční prostředky dotace vedla naše organizace odděleně, a účetnictví vedla řádně v souladu se zákonem č. 563/1994 Sb. o účetnictví.

Ve Slaném dne 5. 3. 2020

*Domov Slaný*  
POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
HLAVÁČKOVO NÁMĚSTÍ 218  
274 01 SLANÝ  
IČ: 712 34 350 -2-

.....  
Bc. Zdeněk Syblík  
ředitel