

Středočeský kraj

Domov Slaný

**POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE STŘEDOČESKÉHO KRAJE**

Hlaváčkovo nám. 218,274 01 Slaný tel.:312 525 710, reditel@dpsslany.cz, www.dpsslany.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020



Název: Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: Hlaváčkovo náměstí 218, 274 01 Slaný

Zřizovatel: Krajský úřad Středočeského kraje

Právní norma: příspěvková organizace

IČO: 71234390

Adresa: Hlaváčkovo náměstí 218, 274 01 Slaný

Telefon: 312 525 710

Email: reditel@dpsslany.cz

Internetové stránky: www.dpsslany.cz

Statutární zástupce: Ing. Václav Váňa, MPA

Zástupkyně ředitele: Marie Maštalířová

Vedoucí zdravotního úseku: Bc. Marie Vachová

Vedoucí sociálního úseku: Mgr. Magdalena Cavicchioli

SOUČASNOST DOMOVA

Domov Slaný poskytuje pobytové sociální služby 98 uživatelům. V Domově Slaný - Domov se zvláštním režimem 50 uživatelům a v Domově seniorů ve středisku Žižice 48 uživatelům.

Sociální služby jsou poskytovány na základě závazných pravidel, daných Organizačním řádem, Smlouvou o poskytování služby v domově se zvláštním režimem a v domově seniorů, vypracovanými standardy kvality a další platnou legislativou v souladu se zákonem.

DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM SLANÝ

Dle ustanovení § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se v Domově Slaný poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Věková struktura: dospělí 27 – 64 let, mladší senioři 65 – 80 let, starší senioři nad 80 let

Cíle DS jako organizace jsou:

- 1) Poskytovat kvalitní sociální služby, tj. dobře splňovat Standardy kvality sociálních služeb.
- 2) Dlouhodobě modernizovat Domov Slaný novým a kvalitnějším vybavením.
- 3) Zviditelnovat Domov Slaný investicemi do reklamních letáků, informačních tabulí, Manuálů pro zaměstnance apod. z důvodu zvýšení informovanosti o DS.
- 4) Spolupracovat se zdravotními pojišťovnami, což se kladně projeví v hospodaření DS.
- 5) Zvyšovat kvalifikaci zaměstnanců DS.

Věková struktura uživatelů k 31. 12. 2020

- ve věku 27 - 65 let 3 uživatelé
- ve věku 66 - 75 let 3 uživatelů
- ve věku 76 - 85 let 22 uživatelů
- ve věku 86 - 95 let 15 uživatelů

Průměrný věk uživatelů je 83,2 roku.

Počet uživatelů a výše příspěvku na péči k 31. 12. 2020

- I. stupeň 2 uživatelé
- II. stupeň 1 uživatelé
- III. stupeň 15 uživatelů
- IV. stupeň 26 uživatelů

Ubytování

- 2 jednolůžkové pokoje cena za ubytování na den 210,- Kč
- 3 dvoulůžkové pokoje cena za ubytování na den 210,- Kč
- 10 třílůžkových pokojů cena za bytování na den 210,- Kč

Stravování

Strava je zajišťována v Domově ve vlastní kuchyni. Strava je odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování 4x denně. Jídelníčky jsou kontrolovány a schvalovány vrchní sestrou a smluvní lékařkou. Na sestavování jídelníčku se podílí i uživatelé svými návrhy.

Cena za stravu je 170,- Kč na den.

V případě náhlé změny zdravotního stavu uživatele je k dispozici náhradní vhodná strava. Strava je upravována dle individuálních potřeb jednotlivých uživatelů (mixovaná, mletá).

Sociální služby

Domov poskytuje uživatelům aktivizační činnosti, které je vedou k udržení a rozvoji zachovaných dovedností a schopností v následujícím rozsahu. Aktivizační činnosti jsou vedeny tak, aby podporovali upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím a svým obsahem nenásilně pomáhali uživatelům nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Rozpis aktivizací je vyvěšen na chodbách s výhledem na jeden týden a dle aktuálních přání a nálad se mění.

Jedná se o:

- hudební odpoledne s živou muzikou
- různé akce pořádané v areálu Domova (opékání vuřtů, tématické oslavy)
- individuální a skupinové předčítání knih
- poslech mluveného slova (výběr knihy dle přání)
- ruční práce
- vaření a pečení
- trénování paměti
- ranní cvičení
- taneční terapie
- canisterapie
- aromaterapie

- promítání filmů
- možnost práce a pobytu na zahradě
- zvířátka (slepice, králíci, korely)
- přednášky Městské knihovny
- přednášky Infocentra Slaný
- naučné přednášky
- setkávání s dobrovolníky
- návštěvy dětí z MŠ a ZŠ
- návštěva Městského divadla
- návštěva Městské knihovny
- návštěva tradičních trhů
- setkání s farářem církve CČSH, Bosých karmelitánů
- individuální i skupinové výlety

Doplňkové služby

- 1x měsíčně pedikúra
- dle potřeby kadeřnice

DOMOV SENIORŮ ŽIŽICE

Dle ustanovení § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se v Domově Slaný – středisku Žižice poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Věková struktura: senioři nad 65 let

Cíle Domova jako organizace jsou:

- 1) Poskytovat kvalitní sociální služby, tj. dobře naplňovat Standardy kvality sociálních služeb.
- 2) Průběžně modernizovat Domov novým a kvalitnějším vybavením.
- 3) Zviditelnovat Domov investicemi do reklamních letáků, informačních tabulí, Manuálů pro zaměstnance apod. z důvodu zvýšení informovanosti o středisku Žižice.
- 4) Spolupracovat se zdravotními pojišťovnami, což se kladně projeví v hospodaření Domova.
- 5) Zvyšovat kvalifikaci zaměstnanců Domova.
- 6) Klient, který není osamělý.
- 7) Klient, který má vyřízené osobní záležitosti na úřadech a institucích.
- 8) Klient, který má kontakt s vnějším prostředím.
- 9) Klient, který tráví volný čas dle svých zvyklostí a možností.

Věková struktura uživatelů k 31. 12. 2020

- ve věku 66 - 75 let 12 uživatelů
- ve věku 76 - 85 let 18 uživatelů
- ve věku 86 - 95 let 15 uživatelů

Průměrný věk uživatelů je 82,2 let.

Počet uživatelů a výše příspěvku na péči k 31. 12. 2020

- I. stupeň 8 uživatelů
- II. stupeň 11 uživatelů
- III. stupeň 14 uživatelů
- IV. stupeň 12 uživatelé

Ubytování

- 4 jednolůžkové pokoje cena za ubytování na den 210,- Kč
- 5 dvoulůžkových pokojů cena za ubytování na den 210,- Kč
- 11 třílůžkových pokojů cena za bytování na den 210,- Kč

Stravování

Strava je zajišťována v Domově ve vlastní kuchyni, která je do DŽ pravidelně dovážena. Strava je odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování 4x denně. Jídelníčky jsou kontrolovány a schvalovány vrchní sestrou a smluvní lékařkou. Na sestavování jídelníčku se podílí i uživatelé svými návrhy. Cena za stravu je 170,- Kč na den.

V případě náhlé změny zdravotního stavu uživatele je k dispozici náhradní vhodná strava. Strava je upravována dle individuálních potřeb jednotlivých uživatelů (mixovaná, mletá).

Sociální služby

Domov poskytuje uživatelům aktivizační činnosti, které je vedou k udržení a rozvoji zachovaných dovedností a schopností v následujícím rozsahu. Aktivizační činnosti jsou vedeny tak, aby podporovali upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím a svým obsahem nenásilně pomáhali uživatelům nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Rozpis aktivizací je vyvěšen na chodbách s výhledem na jeden týden a dle aktuálních přání a nálad se mění.

- hudební odpoledne s živou muzikou
- různé akce pořádané v areálu Domova (opékání vuřtů, tématické oslavy)
- individuální a skupinové předčítání knih
- poslech mluveného slova (výběr knihy dle přání)

- ruční práce
- vaření a pečení
- trénování paměti
- ranní cvičení
- Aromaterapie
- promítání filmů
- možnost práce a pobytu na zahradě
- skupinové a individuální výlety
- naučné přednášky
- setkávání s dobrovolníky
- návštěvy dětí z MŠ a ZŠ
- setkání s farářem

Doplňkové služby

- dle potřeby pedikúra
- dle potřeby kadeřnice

Principy poskytování sociálních služeb

Tyto principy zachycují a vyjadřují hodnoty, kterými se řídí naši pracovníci při práci s klienty a při poskytování služeb. Principy naší činnosti ve vztahu ke klientům máme obsaženy rovněž v Etickém kodexu, který máme vytvořen jako součást vyjádření kultury, v níž pracujeme. Personál si je vědom své povinnosti respektovat vůli, důstojnost, soukromí a další práva klientů (například oslovování a jednání personálu s klienty odpovídá věku a vzájemným vztahům).

- Respektování osobní svobody
Nikdo z personálu DS nenutí klienty k žádné činnosti, která by byla v rozporu s jejich osobním rozhodnutím (například klient může službu odmítnout či ukončit a znovu začít užívat, pokud podá novou žádost, která bude zařazena do evidence a vyřízena dle Standardů 3 a 4, aniž by pocítil změnu postoje a s tím související změnu kvality služby).
- Ochrana práv
Chráníme práva našich klientů v souladu se zákony, směrnicemi a vnitřními pravidly DS.
- Odbornost
Máme vzdělaný a kvalifikovaný personál, který si neustále doplňuje poznatky v odborných kurzech a seminářích, za účelem zkvalitňování poskytované péče.
- Nestrannost

Všechny naše klienty posuzujeme nestranně a rovnoprávně. Řešení případných stížností či konfliktů řešíme strukturovaně, abychom předcházeli případné nestrannosti.

- **Diskrétnost**
Diskrétnost je důležitým prvkem při jednání a zacházení s našimi klienty. Zachováváním informací poskytnutých našimi klienty získáváme jejich důvěru.
- **Největší možná nezávislost**
Pokud to umožňují rodinné, sociální a zdravotní poměry našich klientů, umožňujeme a snažíme se jim vštěpovat informace o využívání institucí, kulturních a sportovních akcí ve městě a okolí.
- **Využívání sítě služeb mimo DS**
Obdobné jako v předchozím principu.
- **Seberealizace**
Naší upřímnou snahou je, aby se naši klienti zabývali co možná nejdéle svými zálibami a koníčky, které je udrží v dobré fyzické a psychické kondici.
- **Respektování potřeb**
Celý personál DS respektuje základní lidská práva našich klientů, ochranu osobní svobody, soukromí, osobní údaje a další jejich potřeby.
- **Standardizace**
V DS vytváříme standardy kvality sociální péče ne proto, abychom je měli někde schovány, ale proto, abychom s nimi pracovali, aby je všichni znali a ztotožňovali se s nimi. Na základě vyhodnocování našich standardů sami poznáme, zda-li poskytujeme kvalitní sociální péči našim klientům.

ZÁKLADNÍ PERSONÁLNÍ ÚDAJE

1. Stav zaměstnanců

- evidenční počet pracovníků k 31. 12. 2020: 74
- průměrný přepočtený evidenční počet pracovníků v r. 2020: 70,98
- počet pracovníků dle úseků-útvárů-oddělení k 31. 12. 2020:
 - o ředitel 1
 - o ekonom – zástupkyně ředitele 1
 - o sociální pracovnice 1
 - o administrativní pracovníci 2

○ Zdravotníci	10
○ Pracovníci přímé péče	36
○ Zaměstnanci převážně manuálně pracující	23

2. Mzdové prostředky

Mzdové náklady	30 758 641,00 Kč
Zákonné sociální pojištění	10 242 744,00 Kč
Zákonné sociální náklady	99 064,29 Kč
Jiné sociální pojištění	122 429,00 Kč
Mzdové náklady celkem	41 222 878,29 Kč

Úhrady ze zdravotní pojišťovny z větší části pokrývají platy zdravotnických pracovníků. Platy pracovníků přímé péče jsou kryty úhradami z poskytnuté péče. Platy ostatních zaměstnanců (kuchařky uklízečky, údržba, administrativa, vedoucí zaměstnanci, sociální pracovníci) pokrývá státní dotace.

3. Přehled o počtu pracovníků a průměrné mzdě

Položka	2016	2017	2018	2019	2020
Počet pracovníků	39	38	40	67	74
Mzdové náklady celkem	10 408 447	12 102 112	13 957 339	18 998 785	30 758 641
Průměrná mzda	22 497	26 443	29 078	23 630	34 638

4. Vzdělávání zaměstnanců

V roce 2020 se konalo:

- Semináře a školení:
 - ✓ Management inkontinence
 - ✓ Manipulace s klientem na lůžku, škola zad
 - ✓ Doprovázení v umírání
 - ✓ Zdravotní gramotnost a první pomoc

5. Bezpečnost práce, požární ochrana

Zpráva o plnění úkolů BOZP v roce 2020

Při zajišťování úkolů BOZP v Domově Slaný se vychází z ustanovení, které ukládá Zákoník práce a další směrnice a nařízení, a to jak závazné právní normy, tak i vnitřní směrnice Domova Slaný.

Organizace zajištění BOZP:

Provozní úsek Domova Slaný zajišťuje veškeré kontroly a revize vyhrazených technických zařízení a vede o ni průkaznou dokumentaci, dle platných norem a předpisů. Rovněž zajišťuje likvidaci chemického, biologického a nebezpečného odpadu prostřednictvím akreditovaných firem.

Vstupní školení všech zaměstnanců připravují a provádí pověřený pracovník, kterým jsou vypracovány osnovy školení zaměřené rovněž na seznámení se všemi rizikovými faktory vyskytujícími se při práci v Domově Slaný. Obsahují pokyny preventivních opatření ke všem pracovním činnostem, včetně povinnosti periodických lékařských prohlídek zaměstnanců.

Z pozice technika požární ochrany zajišťuje pravidelné školení PO pan Jindřich Hnilička. Organizuje periodické školení všech zaměstnanců, nočních sester, vedoucích zaměstnanců a členů protipožárních hlídek. Školení v tomto roce proběhlo jedno, a to v měsíci září.

- školení požární ochrany
- školení BOZP

V průběhu roku jsou prováděny namátkové kontroly jak ze strany vedení Domova Slaný, tak i ze strany orgánů PO. Kontrolami nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky, drobné závady byly odstraněny. Také výroční audit PO byl bez nedostatků.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ

1. Finanční plán na rok 2020

Finanční plán (rozpočet) byl vypracovaný na základě předpokládaných vlastních výnosů, které tvoří úhrady od klientů, příspěvky na péči, zdravotní úkony uhrazené pojišťovnami, poskytnuté státní dotace a příspěvku od zřizovatele. A předpokládaných nákladů, které jsou nezbytné na zajištění chodu zařízení a péče o klienty.

2. Hospodaření s majetkem

Ke dni zřízení příspěvkové organizace Domov Slaný byl poskytovatelem předán k jejímu vlastnímu hospodářskému využití do správy movitý a nemovitý majetek v rozsahu příloh ke zřizovací listině.

- V roce 2020 se neuskutečnily žádné investiční akce.
- V roce 2019 se uskutečnily tyto investiční akce:
 - dodávka a montáž žaluzií 873 100,- Kč
 - přístavba lůžkového výtahu 6 910 033,39 Kč
 - výstavba relaxační zahrady 4 848 432,49 Kč
 - nástřik podlah a fasády nanotechnologií 952 139,32 Kč
 - kompletní dodávka vnitřního vybavení 1 132 885,28 Kč
 - dodávka automobilů 1 410 497,- Kč
 - dovybavení kuchyně 238 591,- Kč
 - dodávka myčky na nádobí 92 648,81 Kč
 - CELKEM 16 458 327,29 Kč**

V září 2018 byl organizaci do správy zřizovatelem předán objekt v obci Žižice a zadán úkol, provést nutná opatření k zahájení provozu nového domova pro seniory. V průběhu let 2018 a 2019 v objektu proběhlo několik významných oprav a úprav, aby tato budova splňovala parametry pro provoz služby domova pro seniory. Např. oprava a monitoring odpadů a vodovodů, malířské práce, odstranění plotů a přeložení chodníků, vybudování komůrky pro zemřelé, oprava stropů apod. Mimo jiné již výše uvedené investiční akce.

3. Dotace a příspěvky

- a) Na rok 2020 byla schválena **dotace od zřizovatele** ve výši:
- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| Domov se zvláštním režimem Slaný | 9 358 600,00 Kč |
| Domov pro seniory Žižice | 7 263 600,00 Kč |
- Celá výše poskytnutých prostředků byla vyčerpána na mzdy zaměstnanců.
- b) Na rok 2020 byl schválen **neinvestiční příspěvek na provoz od zřizovatele** ve výši:
- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| Domov se zvláštním režimem Slaný | 3 339 000,00 Kč |
| Domov pro seniory Žižice | 4 628 000,00 Kč |
- Příspěvek byl použit na pokrytí mzdových nákladů, energií a oprav.
- c) Na rok 2020 byla schválena **dotace „Covid 19“ od MPSV ČR** ve výši:
- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| Domov se zvláštním režimem Slaný | 2 264 021,73 Kč |
|----------------------------------|-----------------|

Domov pro seniory Žižice 2 028 362,00 Kč
 Celá výše poskytnutých prostředků byla vyčerpána na mimořádné odměny pracovníků v sociálních službách, nákup zařízení, ochranné prostředky, dezinfekce a na opatření potřebných pro zajištění prevence a ochrany proti Covid-19.

4. Zůstatek peněžních fondů k 31.12.2020

Fond kulturních a sociálních potřeb	707 795,78 Kč
- čerpán ve výši 367 320 Kč na stravování, rekreace, kulturní akce a masáže zaměstnanců.	
Rezervní fond - zlepšený výsledek hospodaření	335 957,70 Kč
- čerpán ve výši 616 000,00 Kč na provoz organizace.	
Rezervní fond – ostatní	93 596,00 Kč
- čerpán ve výši 27 820,00 Kč na nákup koupacího zvedáku.	
Fond reprodukce majetku	3 698 896,82 Kč
- fond v roce 2020 nečerpán	

5. Rozvaha a výkaz zisku a ztráty

Rozvaha

Výkaz je součástí závěrky, byl předán a je obsažen ve Zprávě auditora v OR.

Výkaz zisku a ztráty

Výkaz je rovněž součástí závěrky, byl předán a je obsažen ve Zprávě auditora.

Za rok 2020 bylo dosaženo **hospodářského výsledku ve výši 735 271,85 Kč** při:

- celkových nákladech ve výši Kč 55 219 476,13 Kč a
- výnosech ve výši 55 954 747,98 Kč.

Schválení výsledku hospodaření účetní jednotky bude součástí procesu schvalování účetní závěrky v souladu s § 29 Vyhlášky. Účetní závěrka k 31. 12. 2020 bude schválena zřizovatelem do 30. 6. 2020.

Z hlediska nákladů v druhovém členění bylo dosaženo následujících výsledků (pro porovnání i roky minulé) – viz tabulka:

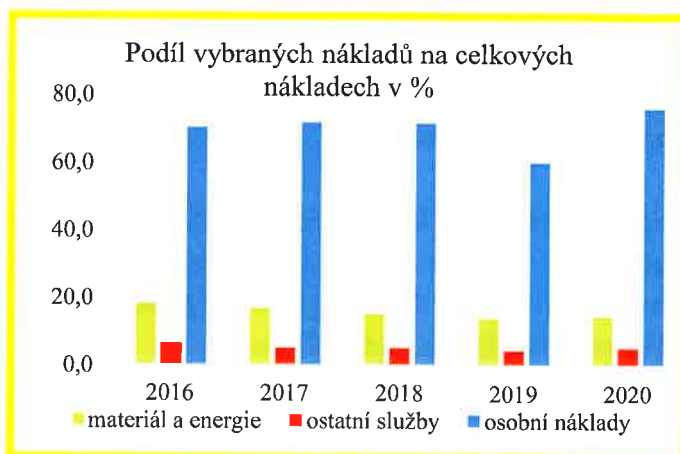
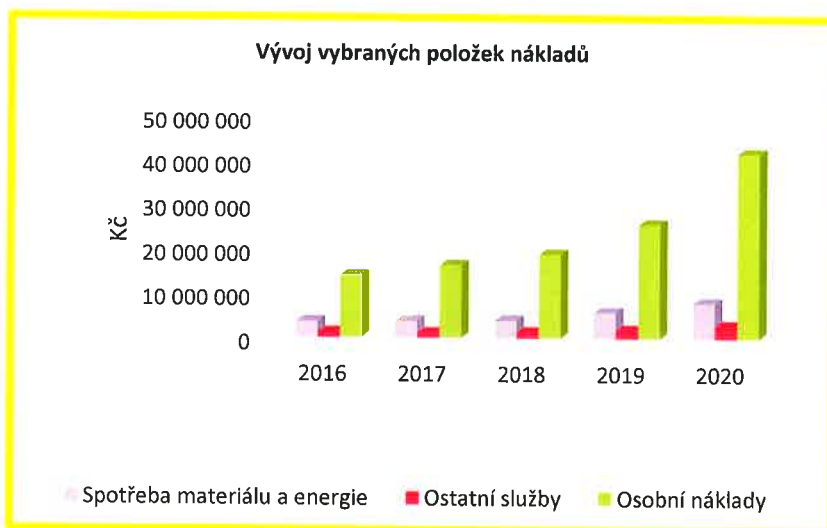
Náklady – zaokrouhleno na celé Kč

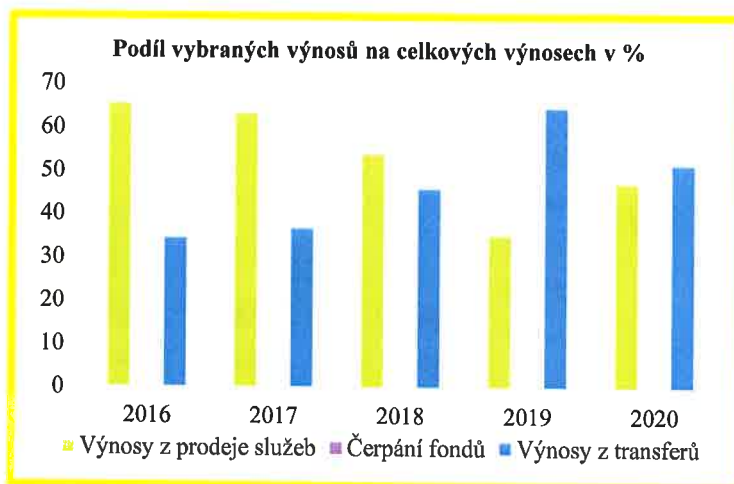
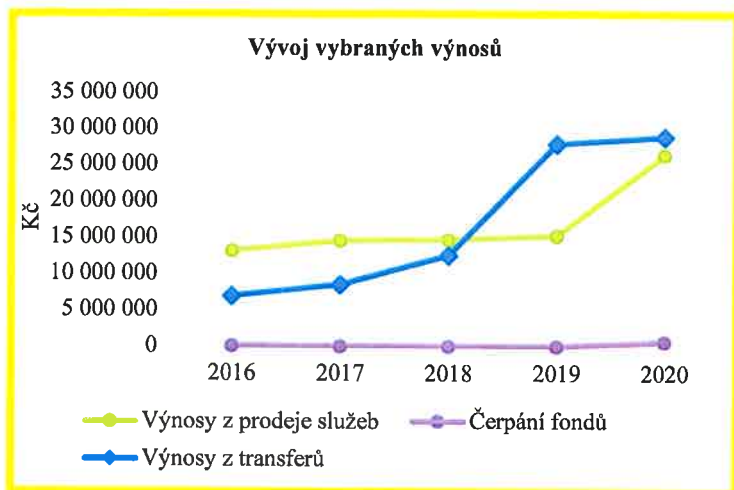
Účet	Položka	2016	2017	2018	2019	2020
501	Spotřeba materiálu	2 233 264	2 464 331	2 504 605	3 880 891	5 523 363
502	Spotřeba energie	1 399 801	1 368 906	1 497 695	2 026 634	2 461 271
511	Opravy a udržování	320 295	301 184	701 134	1 375 173	445 318
512	Cestovné	46 038	2 211	10 914	3 660	1 126
518	Ostatní služby	1 239 254	1 154 731	1 352 887	1 877 555	2 854 939

521	Mzdové náklady celkem	10 408 447	12 102 112	13 957 339	18 998 785	30 758 641
524	Sociální a zdravotní pojištění	3 489 539	4 085 079	4 720 421	6 396 467	10 242 744
525	Jiné sociální pojištění	43 214	47 361	56 557	68 642	122 429
527	Zákonné sociální náklady	154 848	240 715	278 074	376 653	799 064
53.54..	Ostatní náklady činnosti	162 217	198 164	202 520	241 440	111 102
551	Odpisy dlouhodobého majetku	444 383	433 406	662 157	992 397	1 415 121
558	Náklady z drobného DM	103 265	536 171	592 947	6 811 170	321 532
SOUČET		20 044 564	22 934 371	26 537 251	43 049 466	55 056 649

Výnosy – zaokrouhleno na celé Kč

Výnosy						
Č.ú.	Položka	2016	2017	2018	2019	2020
602	Výnosy z prodeje služeb	13 135 834	14 543 684	14 638 331	15 221 297	26 385 725
648	Čerpání fondů	13 890	0	0	0	643 820
649	Ostatní výnosy z činnosti	23 669	14 765	18 090	24 677	21 733
672	Výnosy z transferů	6 884 200	8 430 532	12 461 435	27 889 989	28 881 584
662	Úroky	0	0	0	55 452	27 966
SOUČET		20 057 593	22 988 981	27 117 856	43 191 414	55 960 828
<i>Hospodářský výsledek</i>		<i>13 028</i>	<i>54 610</i>	<i>580 605</i>	<i>141 948</i>	<i>904 179</i>





6. Kontrolní činnost

Vnitřní kontrolní systém

V rámci vnitřního kontrolního systému v organizaci probíhají průběžně kontroly dodržování pracovních postupů a plnění povinností zaměstnanců vedoucími pracovníky na jednotlivých provozních úsecích. Kontroly jsou jak plánované, tak zejména namátkové, a to i v době mimoběžnou pracovní dobu THP a vedení Domova.

Externí kontroly

V roce 2020 proběhly tyto kontroly:

Krajská hygienická stanice – nedostatky neshledán


Česká správa sociálního zabezpečení – nedostatky neshledány

Audit

Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2020 byla ověřena nezávislým auditorem auditorské společnosti PKM Audit Consulting s.r.o. se sídlem Národní třída 43/365, Praha 1. Audit prokázal a auditor konstatoval, že účetní závěrka ve všech významných ohledech věrně zobrazuje finanční pozici organizace. Nebyly zjištěny nedostatky v hospodaření, které by vedly k nehospodárnému využití finančních prostředků.

Ověření účetní závěrky bylo také zaměřeno na způsob účtování a použití přijaté dotace od MPSV ČR. Přidělené finanční prostředky dotace vedla organizace odděleně, a účetnictví vedla řádně v souladu se zákonem č. 563/1994 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Ve Slaném dne 31. 12. 2020



.....
Ing. Václav Váňa, MPA

